

QUYẾT ĐỊNH

Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực môi trường

**CHÁNH THANH TRẠ SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH QUẢNG BÌNH**

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số 21/BB - VPHC do Thanh tra viên Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường lập hồi 09 giờ 30 phút ngày 15 tháng 11 năm 2022 đối với Công ty TNHH Một thành viên sản xuất và kinh doanh tổng hợp Trường Giang;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với tổ chức có tên sau đây:

Tổ chức vi phạm: Công ty TNHH Một thành viên sản xuất và kinh doanh tổng hợp Trường Giang;

Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Mít, xã Tây Trạch, huyện Bố Trạch, tỉnh Quảng Bình;

Mã số doanh nghiệp: 3100999013; Số Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp 3100999013; Đăng ký lần đầu ngày 16/7/2015; nơi cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Bình;

Người đại diện theo pháp luật: Nguyễn Trường Giang, Giới tính: Nam;

Chức danh: Chủ tịch Công ty kiêm Giám đốc;

2. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính: Thực hiện không đúng, không đầy đủ một trong các nội dung quyết định phê duyệt kết quả thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường. (Cụ thể: Công ty chưa hoàn thiện các công trình bảo vệ môi trường theo báo cáo ĐTM đã phê duyệt như: Hệ thống xử lý nước thải; hệ thống thu gom thoát nước mưa chảy tràn; nhà ủ và chứa phân; khu vực lưu chứa chất thải nguy hại...);

3. Quy định tại: Điểm d, khoản 1, Điều 10 của Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 07/7/2022 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.

4. Các tình tiết tăng nặng: Không

5. Các tình tiết giảm nhẹ: Không

6. Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

a) Hình thức xử phạt chính: Phạt tiền với mức phạt **70.000.000 đồng**

(Bằng chữ: Bảy mươi triệu đồng chẵn).

b) Biện pháp khắc phục hậu quả: Buộc Công ty phải dừng hoạt động kể từ ngày 20/01/2023 (ngay sau khi kết thúc lúa nuôi hiện tại, theo Công ty dự kiến đến khoảng ngày 15/01/2023 sẽ xuất lúa nuôi hiện tại); rà soát lại toàn bộ các công trình bảo vệ môi trường để xây dựng hoàn thiện theo đúng Báo cáo Đánh giá tác động môi trường đã được phê duyệt và các yêu cầu tại Thông báo số 212/TB-QLMT ngày 24/8/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Tuyệt đối không được tiếp tục hoạt động khi chưa được cấp có thẩm quyền cấp Giấy phép môi trường. Trong thời gian kể từ ngày ký quyết định này cho đến khi buộc phải dừng hoạt động Công ty TNHH Một thành viên sản xuất và kinh doanh tổng hợp Trường Giang phải chịu hoàn toàn mọi trách nhiệm trước pháp luật nếu tiếp tục gây ô nhiễm môi trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công ty TNHH Một thành viên sản xuất và kinh doanh tổng hợp Trường Giang có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện Quyết định này theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho ông Nguyễn Trường Giang là người đại diện theo pháp luật của Công ty TNHH Một thành viên sản xuất và kinh doanh tổng hợp Trường Giang có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Công ty TNHH Một thành viên sản xuất và kinh doanh tổng hợp Trường Giang phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định xử phạt này. Nếu quá thời hạn mà Công ty không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Công ty TNHH Một thành viên sản xuất và kinh doanh tổng hợp Trường Giang đến tại Phòng giao dịch gần nhất của các Ngân hàng thương mại (BIDV, AgriBank, Vietcombank, MB, LienvietPostBank, MSB) đã được Kho bạc Nhà nước ủy nhiệm thu để nộp tiền phạt vào tài khoản số **7111, thu Ngân sách Nhà nước, Mục 4250, Tiểu Mục 4261** trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này là ngày 28 tháng 11 năm 2022; gửi bản sao chứng từ nộp phạt cho Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Bình để chứng minh đã nộp phạt.

2. Gửi kho bạc Nhà nước tỉnh Quảng Bình để theo dõi thu tiền nộp phạt.

3. Gửi cho UBND huyện Bố Trạch, UBND xã Tây Trạch để giám sát và theo dõi thực hiện.

4. Gửi cho Phòng Quản lý môi trường thuộc Sở để biết và phối hợp kiểm tra, thực hiện.

5. Gửi cho Trung tâm Công nghệ Thông tin tài nguyên và môi trường để công bố công khai./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở; (B/cáo)
- Lưu: Hồ sơ.

CHÁNH THANH TRA

Phạm Tiến Cảm

Quyết định đã giao trực tiếp cho ông..... là đại diện cho
..... bị xử phạt vào hồi giờ phút, ngày
..../11/2022./.

NGƯỜI NHẬN QUYẾT ĐỊNH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

* Mẫu này được sử dụng để ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục có lập biên bản, hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính quy định tại Điều 57 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

(*) Áp dụng đối với trường hợp quyết định xử phạt vi phạm hành chính có áp dụng hình thức xử phạt trực xuất.

(**) Lưu ý lựa chọn và ghi thông tin cho phù hợp với thực tế của vụ việc.

(***) Áp dụng đối với trường hợp quyết định được giao trực tiếp cho cá nhân/người đại diện của tổ chức bị xử phạt.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

(3) Ghi chức danh và tên cơ quan của người ra quyết định.

(4) Ghi đầy đủ tên loại văn bản; số, ký hiệu văn bản; ngày tháng năm ban hành văn bản; tên cơ quan ban hành và tên gọi văn bản (tên của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể).

(5) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(6) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Mô tả cụ thể hành vi vi phạm.

(8) Ghi cụ thể điểm, khoản, điều của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể.

(9) Ghi cụ thể hình thức xử phạt chính được áp dụng theo từng trường hợp: Cảnh cáo/Phạt tiền/Tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề có thời hạn/Đình chỉ hoạt động có thời hạn/Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/Trục xuất.

(10) Ghi cụ thể hình thức xử phạt chính được áp dụng theo từng trường hợp:

- Trường hợp phạt tiền thì ghi cụ thể mức tiền phạt (bằng số và bằng chữ).

Trường hợp cá nhân/tổ chức thực hiện nhiều hành vi vi phạm hành chính mà bị xử phạt trong cùng một lần thì ghi cụ thể số tiền phạt đối với từng hành vi vi phạm, đồng thời ghi tổng số tiền phạt đối với tất cả các hành vi vi phạm của cá nhân/tổ chức trong vụ việc vi phạm đó.

- Trường hợp tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề hoặc đình chỉ hoạt động có thời hạn thì ghi rõ thời hạn, thời điểm tước hoặc đình chỉ.

- Trường hợp tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì ghi rõ số lượng, giá trị tang vật, phương tiện vi phạm bị tịch thu, nếu có biên bản kèm theo thì phải ghi rõ.

- Trường hợp trục xuất thì ghi rõ thời điểm thi hành quyết định, nơi bị trục xuất đến, cửa khẩu thi hành quyết định, nơi ở bắt buộc của người nước ngoài trong thời gian làm thủ tục trục xuất.

(11) Ghi cụ thể hình thức xử phạt bổ sung được áp dụng theo từng trường hợp:

- Trường hợp tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề hoặc đình chỉ hoạt động có thời hạn thì ghi rõ thời hạn, thời điểm tước hoặc đình chỉ.

- Trường hợp tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì ghi rõ tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu, đơn vị tính, số lượng, chủng loại, tình trạng, chất lượng hoặc số tiền (ghi cụ thể bằng số và bằng chữ) tương đương với trị giá tang vật, phương tiện vi phạm bị tạm giữ do bị chiếm đoạt, sử dụng trái phép để vi phạm hành chính thuộc trường hợp bị tịch thu, nếu có biên bản kèm theo thì phải ghi rõ.

- Trường hợp trục xuất thì ghi rõ thời điểm thi hành quyết định, nơi bị trục xuất đến, cửa khẩu thi hành quyết định, nơi ở bắt buộc của người nước ngoài trong thời gian làm thủ tục trục xuất.

- Trường hợp không thể áp dụng hình thức xử phạt bổ sung thì phải ghi rõ căn cứ, lý do không áp dụng.

(12) Ghi cụ thể các biện pháp khắc phục hậu quả mà cá nhân/tổ chức bị xử phạt phải thực hiện.

- Trường hợp không thể áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả thì phải ghi rõ căn cứ, lý do không áp dụng.

- Trường hợp cho phép lựa chọn một trong nhiều biện pháp khắc phục hậu quả theo thứ tự ưu tiên nếu đáp ứng được yêu cầu hoặc điều kiện nhằm khôi phục lại trật tự quản lý hành chính nhà nước do vi phạm hành chính gây ra thì tiêu hủy là biện pháp khắc phục hậu quả cuối cùng được áp dụng.

(13) Ghi cụ thể thời gian phù hợp để thực hiện từng biện pháp khắc phục hậu quả.

(14) Ghi cụ thể theo từng trường hợp:

- Trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức có liên quan và trách nhiệm của cá nhân/tổ chức bị xử phạt trong việc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính gây ra.

- Thủ tục cá nhân/tổ chức bị xử phạt phải thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng.

- Báo cáo kết quả thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính gây ra.

(15) Ghi tên của cơ quan nhà nước đã tổ chức thi hành biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp khẩn cấp theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

(16) Ghi cụ thể theo từng trường hợp:

- Trường hợp thông thường thì ghi: «**ngày ký**».

- Trường hợp khác thì ghi cụ thể: «**ngày, tháng, năm**».

- Trường hợp quyết định có áp dụng hình thức xử phạt tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề có thời hạn thì ghi: «**ngày, tháng, năm**», mà cá nhân/tổ chức bị xử phạt bàn giao giấy phép, chứng chỉ hành nghề

cho người ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính hoặc cho người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo ngành, lĩnh vực thuộc cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cá nhân/tổ chức bị xử phạt cư trú.

⁽¹⁷⁾ Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện của tổ chức bị xử phạt.

⁽¹⁸⁾ Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức bị xử phạt.

⁽¹⁹⁾ Ghi đầy đủ tên, địa chỉ của Kho bạc nhà nước/ Ngân hàng thương mại được Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu tiền phạt.

⁽²⁰⁾ Ghi số tài khoản mà cá nhân/tổ chức bị xử phạt phải nộp tiền phạt trực tiếp hoặc chuyển khoản.

⁽²¹⁾ Ghi tên của Kho bạc nhà nước.

⁽²²⁾ Ghi cụ thể theo từng trường hợp: Tên của một trong các loại giấy tờ/tên, chủng loại của tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo quy định tại khoản 6 Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

⁽²³⁾ Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành quyết định.

⁽²⁴⁾ Ghi họ và tên của cá nhân/tên của cơ quan, tổ chức có liên quan: Trường hợp xử phạt trực xuất đối với người nước ngoài thì ghi: (i) Bộ Ngoại giao nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; (ii) Tên của cơ quan lãnh sự, cơ quan đại diện ngoại giao của nước mà người bị trục xuất là công dân hoặc nước mà người đó cư trú cuối cùng trước khi đến Việt Nam; (iii) Tên của cơ quan Công an quản lý người nước ngoài bị trục xuất.

⁽²⁵⁾ Ghi chức vụ của người ký. Trường hợp cấp phó được giao quyền xử phạt vi phạm hành chính ký quyết định thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước chức vụ của người có thẩm quyền ra quyết định.